

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina ravnateljica donosi slijedeću:

## PROCEDURU O IZDAVANJU I OBRAČUNU NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

### I.

Ova Procedura propisuje način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeno putovanje zaposlenika Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina.

### II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### III.

Naknade troškova službenog putovanja koje proizlaze iz obračuna putnog naloga obračunavaju se i isplaćuju u skladu s poreznim propisima i Pravilnikom o radu.

Naknade troškova službenog putovanja osobama koje nisu zaposlenici Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina, isplaćuju se prema poreznim propisima i propisima koji uređuju obvezne odnose, te se ova Procedura može primijeniti i na te osobe.

### IV.

R.br.	Aktivnost	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
1.	Izdavanje putnog naloga	Ravnatelj	Putni nalog potpisuje ravnatelj, a nalog se pod brojem upisuje u evidenciju putnih naloga.	1 dan prije službenog puta
2.	Obračun putnog naloga	Zaposlenik knjižnice	Popunjava dijelove putnog naloga koji se odnose na datum, vrijeme polaska i vrijeme dolaska, početno i završno stanje brojila ako je koristio osobni automobil, cestarine. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika u oba smjera, parkirališne karte. Pisano izvješće o rezultatima službenog puta, koje se obavezno prilaže uz putni nalog. Potpisuje putni nalog. Podnosi putni nalog sa priložima za isplatu.	U roku 3 dana od povratka sa službenog puta.

3.	Isplata putnog naloga	Ravnatelj	Obračunava troškove putnog naloga. Potpisuje putni nalog. Isplaćuje troškove po putnom nalogu. Likvidira putni nalog.	U roku 5 dana od dana zaprimanja popunjenog putnog naloga.
4.	Evidencija putnog naloga	Zaposlenik knjižnice	Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu.	U roku 1 dana po nalogu ravnatelja.

V.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina.

Sveti Ivan Zelina, 29. listopada 2019.

KLASA: 400-01/1901/4

URBROJ: 238/30-134-01-19-45

Ravnateljica:

Valentina Strelar Dananić, dipl. knjiž.



*V. Strelar Dananić*