

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08). i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN broj 17/2019) ravnateljica Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina (KLASA:012-3/19-01/01 URBROJ:238/30-01/02-19-3 od 5. srpnja 2019. ) dana 8. srpnja 2019. godine donosi:

## **STATUT**

### **GRADSKE KNJIŽNICE SVETI IVAN ZELINA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: status, naziv, sjedište i djelatnost, ustrojstvo i upravljanje knjižnicom, zastupanje i predstavljanje, sredstava za rad, opći akti knjižnice, javnost rada, suradnja sa sindikatom, zaštita tajnosti podataka, nadzor nad radom, zaštita životnog okoliša i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu: Knjižnica) .

##### **članak 2.**

Knjižnica je osnovana temeljem članka 1. Odluke o izdvajanju knjižnično-čitaoničke djelatnosti iz sastava Pučkog otvorenog učilišta Sveti Ivan Zelina i osnivanju javne ustanove Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina («Zelinske novine», br.8/99).

Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu Osnivač).

##### **članak 3.**

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

##### **članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST**

##### **članak 5.**

Knjižnica je neprofitna ustanova u kulturi, koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu.

Osnivač Knjižnice je Grad Sveti Ivan Zelina.

Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta 080345309 i u Upisnik knjižnica Ministarstva kulture pod brojem upisnog lista K-685/4.

##### **članak 6.**

Naziv Knjižnice je: Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina

Sjedište Knjižnice je u Svetom Ivanu Zelini, Trg Ante Starčevića 12.

#### članak 7.

Knjižnica prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Zakona o ustanovama.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižne građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog knjižnog vijeća.

#### članak 8.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline.

Knjižnica može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### članak 9.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i / ili elektroničkom obliku.
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izbora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa, te obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.
- organiziranje i provođenje dječje igraonice s ciljem poticanja čitanja
- ustrojavanje i vođenje zavičajne zbirke, u koju svrhu se obavlja istraživanje, skupljanje, obrađivanje, pohranjivanje i knjižnične građe o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvitku područja na kojem djeluje
- redovito provođenje postupaka revizije i otpisa sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu

#### članak 10.

Knjižnica ima pečat s nazivom i mjestom sjedišta Knjižnice, promjera 38 mm i promjera 25 mm.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

#### članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i učinkovito obavljanje djelatnosti Knjižnice.

#### članak 12.

Radi izvršavanja djelatnosti i programa rada Knjižnice mogu se uspostaviti organizacijske cjeline ili službe bez pravne osobnosti i ovlasti u pravnom prometu.

#### članak 13.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina bez ogranaka. Moguće je i dalje proširenje knjižnice i osnivanje ogranaka ako se za to ukaže potreba uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Obavljanje djelatnosti obavlja se po odjelima i to:

- odjel za odrasle s čitaonicom
- odjel za djecu i mlade

#### članak 14.

Pobliže uređenje unutarnjeg ustrojstva Knjižnice, način rada s opisom radnih mjesta, te brojem izvršitelja uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Knjižnice kojeg donosi ravnatelj.

#### članak 15.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa Zakonom o radu.

### **IV. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM**

#### članak 16.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

#### članak 17.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj također:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom obračunu
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline
- donosi opće akte Knjižnice
- utvrđuje način i uvijete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice.

#### članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svoje ovlasti.

Punomoć se daje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### članak 19.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

#### članak 20.

Ravnateljem se može na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili sa njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima .

Iznimno od st. 1 ovog članka ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovog članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

#### članak 21.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### članak 22.

Ravnatelj knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline dužno je razriješiti ravnatelja u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju Knjižnice se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### članak 23.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, kao i slučaju da se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### članak 24.

Protiv Odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku i da nisu postojali razlozi propisani odredbom članka 22. stavka 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## V. SREDSTVA ZA RAD

### članak 25.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač, a uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstava za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koji se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

### članak 26.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu sa propisima za proračunske korisnike.

### članak 27.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

### članak 28.

Promet novčanih sredstava knjižnice obavlja se preko žiro računa Knjižnice.

### članak 29.

Ravnatelj može samostalno odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Knjižnice, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 5.000,00 kn.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje pokretne imovine čija vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 kn, kao i za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina Knjižnice potrebna je pisana suglasnost Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, ovisno u čijoj je nadležnosti isto prema aktima osnivača.

### članak 30.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se uz pisanu suglasnost Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, ovisno u čijoj je nadležnosti isto prema aktima osnivača, koristi za proširenje knjižničnog fonda i nabavku opreme i sredstava za rad.

### članak 31.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cjelokupnom imovinom. Za obveze Knjižnice neograničeno i solidarno odgovara Grad Sveti Ivan Zelina.

## VI. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

### članak 32.

Opći akti knjižnice su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga

- Drugi opći akti sukladno važećim propisima.

članak 33.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina.

Ostale opće akte donosi ravnatelj.

članak 34.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno ako je to propisano općim aktom, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

članak 35.

Autentično tumačenje općih akata daje ravnatelj.

## VI. JAVNOST RADA

članak 36.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem medija i mrežnih stranica Knjižnice

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti dužna je fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

članak 37.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu rada, pružanju usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i objavama na internetskoj stranici Knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

članak 38.

O uvjetima i načinu rada Knjižnice, ravnatelj izvješćuje djelatnike Knjižnice:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način

članak 39.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

## VII. SURADNJA SA SINDIKATOM

članak 40.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s otkrivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

## **VIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### članak 41.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

### članak 42.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

## **IX. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**

### članak 43.

Nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, odnosno nadležno tijelo Zagrebačke županije.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba Zagrebačke županije

## **X. ZAŠTITA ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

### članak 44.

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i radnih zadataka brinuti se o zaštiti i unaprjeđivanju okoliša, osigurati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaće kojom se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša je povreda radne dužnosti.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### članak 45.

Svi važeći opći akti Knjižnice ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama ovog Statuta, uskladit će se u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu.

### članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut (BROJ:01/1-2000. od 28.09.2000) i Izmjene Statuta (BROJ:55/1-2000. od 12.12.2000. i KLASA: 012-3/15-01/1, URBROJ:238/30-134-15-33)

KLASA: 012-03/19-01/1

URBROJ: 238/30-134-01-19-34

Sveti Ivan Zelina, 8. srpnja 2019.

Ravnateljica:  
Valentina Strelar Dananić, dipl.knjiž. v.r.

Statut Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina objavljen je na oglasnoj ploči dana 9. srpnja 2019. godine, te je stupio na snagu dana 17. srpnja 2019. godine.